Wzór

KARTA UZGODNIEŃ Z OCENY WNIOSKU – II ETAP

Innostart nr FENG.02.20-IP.07-0001/25

numer wniosku	
Wnioskodawca	
tytuł projektu	

Kryteria oceny punktowane		
Lp.	**Nazwa kryterium**	**Ocena (pkt)**
1.	**Kryterium 1. Istota projektu**	**(0-5)** Do pozytywnej oceny projektu wymagane jest uzyskanie minimum 3 pkt.
	Sposób uzgodnienia oceny: [1]	
Uzasadnienie		
2.	**Kryterium 2. Potencjał projektu**	**(0-5)** Do pozytywnej oceny projektu wymagane jest uzyskanie minimum 3 pkt.
	Sposób uzgodnienia oceny:	
Uzasadnienie		

[1] Opiekun wniosku uzupełnia sposób uzgodnienia oceny dla każdego kryterium na podstawie przebiegu oceny wniosku:
- brak rozbieżności/ocena jednogłośna - w przypadku jednoznacznego wspólnego stanowiska ekspertów dotyczącego wyniku oceny
- brak rozbieżności/konsensus – w przypadku gdy jeden z ekspertów przekonał drugiego do wyniku oceny
- brak konsensusu – głos decydujący eksperta wiodącego – w przypadku braku uzyskania konsensusu ekspertów merytorycznych w wyniku dyskusji głos decydujący dotyczący ostatecznej oceny kryterium należy do eksperta wiodącego.

3.	**Kryterium 3. Potencjał Wnioskodawcy, Zespół projektowy**	**(0-5)** **Do pozytywnej oceny projektu wymagane jest uzyskanie minimum 3 pkt.**
	Sposób uzgodnienia oceny:	
Uzasadnienie		
4.	**Kryterium 4. Doradca w projekcie**	**(0-1)** **Kryterium nie ma wpływu na wynik końcowy wniosku**
	Sposób uzgodnienia oceny:	
Uzasadnienie		
5.	**Kryterium 5. Harmonogram rzeczowo – finansowy**	**(0 lub 3)** **Do pozytywnej oceny projektu wymagane jest uzyskanie 3 pkt.**
	Sposób uzgodnienia oceny:	
Uzasadnienie		

PODSUMOWANIE II ETAPU OCENY WNIOSKU

Suma przyznanych punktów w kryteriach punktowanych	

WYNIK OCENY WNIOSKU
Rekomendowany/nierekomendowany do dofinansowania

Sporządził:

Imię i nazwisko: Opiekun wniosku	Podpis i data

Zatwierdził:

Imię i nazwisko: Ekspert wiodący	Podpis i data
Imię i nazwisko: Ekspert niewiodący	**Podpis i data**